

修了証書書換交付願

1. 講習会の名称

_____ どちらかを囲む
講習会（新規・再講習）

2. 旧氏名 _____

新氏名 _____

大正
昭和 年 月 日生

3. 受講会場 _____ 会場

昭和
平成 年 月 コース

4. 修了証書番号 _____

交付日 昭和
平成 年 月 日

有効年月日 昭和
平成 年 月 日

5. 書換の理由

6. 新氏名 _____

申請書及び下記必要書類等を同封のうえ、郵送にて申請してください。

1. 変更後の戸籍抄本（婚姻等により姓が変更になった場合は、旧姓記載部分が省略されていないもの）
2. 旧氏名の修了証書
3. 返送用の封筒（角形2号（㍍332mm×㍻240mm）に440円分切手を貼付し、返送先（申請者自宅住所）を記入したもの）

申請先

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル7F743区
（財）ビル管理教育センター 業務部 教務課 宛
03-3214-4624